

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. ...

«Ίδρυση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας για την αξιοποίηση και τη διαχείριση της περιουσίας του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου και έγκριση του καταστατικού αυτής»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59, 60 καθώς και 80 παρ. 15 και 16 του ν. 4009/2011 (Α' 195)
2. Την υπ' αρ. γνώμη του Συμβουλίου του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου περί συστάσεως ν.π.ι.δ. με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας για την αξιοποίηση και τη διαχείριση της περιουσίας του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου
3. Την υπ' αρ. πράξη του Συμβουλίου του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου περί απορροφήσεως δια συγχωνεύσεως του ειδικού νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εταιρεία Αξιοποιήσεως και Διαχειρίσεως του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.)» (ΕΑΔΠ)
4. Την υπ' αρ. πράξη του Συμβουλίου του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου περί απορροφήσεως δια συγχωνεύσεως του ερευνητικού πανεπιστημιακού ινστιτούτου με την επωνυμία «Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών» (ΕΠΙΣΕΥ)
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του διατάγματος αυτού προκαλείται εφάπαξ δαπάνη ποσού για την καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου, η οποία θα καλυφθεί, σύμφωνα με το άρθρο του καταστατικού, από τον προϋπολογισμό του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου
6. Την υπ' αριθμ. γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών καθώς και Παιδείας και Θρησκευμάτων αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΠΡΩΤΟ

Ίδρυση Εταιρείας

1. Ιδρύεται νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας (Α.Ε.) με την επωνυμία «Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου».
2. Η Εταιρεία τελεί υπό τον έλεγχο του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π. Διέπεται από τις διατάξεις του κ.ν. 2190/1920 (Α' 144) και τις λοιπές διατάξεις που διέπουν τις ανώνυμες εταιρίες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις διατάξεις του ν. 4009/2011 ή στο καταστατικό που ακολουθεί και εγκρίνεται με το παρόν διάταγμα. Η Εταιρεία δεν υπάγεται στην κατηγορία των οργανισμών και επιχειρήσεων του ευρύτερου δημοσίου τομέα και δεν εφαρμόζονται σε αυτή οι διατάξεις που διέπουν τους οργανισμούς και επιχειρήσεις που ανήκουν άμεσα ή έμμεσα στο Δημόσιο, με εξαίρεση όσες ρητά ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4009/2011.

ΑΡΘΡΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Συγχώνευση

1. Από την περάτωση της συγχώνευσης δι' απορροφήσεως από την Εταιρεία των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνίας και Υπολογιστών» (ΕΠΙΣΕΥ) και «Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.)» (ΕΑΔΙΠ) η Εταιρεία υποκαθίσταται αυτοδικαίως και χωρίς καμιά άλλη διατύπωση σε όλα τα δικαιώματα, υποχρεώσεις και έννομες σχέσεις των απορροφώμενων νομικών προσώπων. Η μεταβίβαση αυτή εξομοιώνεται με καθολική διαδοχή, οι δε δίκες των απορροφώμενων νομικών προσώπων συνεχίζονται από την Εταιρεία χωρίς καμιά άλλη διατύπωση και χωρίς να επέρχεται βίαιη διακοπή τους λόγω της συγχώνευσης.
2. Τα απορροφώμενα νομικά πρόσωπα λύνονται χωρίς να ακολουθήσει εκκαθάριση.
3. Τα απορροφώμενα νομικά πρόσωπα μεταβιβάζουν το σύνολο της περιουσίας τους (ενεργητικό και παθητικό) στην Εταιρεία και η τελευταία καθίσταται αποκλειστικός κύριος, νομέας, κάτοχος και δικαιούχος κάθε κινητής και ακίνητης περιουσίας, καθώς και κάθε άλλου περιουσιακού στοιχείου αυτών, με την επιφύλαξη των κειμένων

διατάξεων περί δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από την έκδοση του παρόντος, υποχρεούται στη διενέργεια απογραφής όλων των κινητών και ακινήτων που κατά τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου περιέρχονται στην κυριότητα της Εταιρείας. Η έκθεση απογραφής εγκρίνεται με πράξη του Πρύτανη του Ε.Μ.Π. Απόσπασμα της εγκεκριμένης έκθεσης, που περιγράφει τα αποκτώμενα κατά κυριότητα ακίνητα, καθώς και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων με την περίληψη που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του β.δ/τος 533/1963 καταχωρίζεται ατελώς στα οικεία βιβλία μεταγραφών του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου. Ομοίως ατελώς πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες κτηματολογικές εγγραφές.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ρυθμίζεται κάθε άλλο ειδικότερο θέμα που αφορά τη συγχώνευση.

ΑΡΘΡΟ ΤΡΙΤΟ

Καταστατικό

Εγκρίνεται το καταστατικό της «Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου», που έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΜΟΡΦΗ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1

Επωνυμία - Μορφή - Διάρκεια

1. Το νομικό πρόσωπο που ιδρύεται με το άρθρο πρώτο του διατάγματος αυτού, λειτουργεί ως ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου».
2. Η διάρκεια της Εταιρείας ορίζεται σε πενήντα (50) έτη από τη δημοσίευση του παρόντος προεδρικού διατάγματος.

Άρθρο 2

Έδρα

1. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται η Αθήνα.
2. Με απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π. υπό την ιδιότητά του ως Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας επιτρέπεται να ιδρύονται και να καταργούνται γραφεία ή υποκαταστήματα για τις ανάγκες της Εταιρείας σε πόλεις της Ελλάδας όπου έχουν έδρα επί μέρους πανεπιστημιακές μονάδες ή άλλες δραστηριότητες του Ε.Μ.Π. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται και οι όροι εγκατάστασης και λειτουργίας αυτών.

Άρθρο 3

Σκοποί και δραστηριότητες

1. Σκοποί της Εταιρείας είναι:

α) Η πλήρης καταγραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Ε.Μ.Π., καθώς και η αξιοποίηση και διαχείρισή της, η οποία γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της δημοσιότητας και διαφάνειας του άρθρου 15 του ν. 4009/2011, της χρηστής και επιμελούς διαχείρισης αλλότριας περιουσίας και της επιχειρηματικής λογικής. Ειδικότερος στόχος της αξιοποίησης και διαχείρισης είναι η αύξηση της κεφαλαιακής αξίας και των εισοδηματικών αποδόσεων της περιουσίας του Ε.Μ.Π., με γνώμονα την εξυπηρέτηση της αποστολής αυτού.

Περιουσία που υπόκειται στην αξιοποίηση και διαχείριση της Εταιρείας αποτελούν τα παντός είδους ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία του Ε.Μ.Π., τα οποία παραχωρούνται σε αυτή κατά χρήση με απόφαση του Πρύτανη, που εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ε.Μ.Π. Δεν υπόκεινται στην αξιοποίηση και διαχείριση της Εταιρείας τα ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές δραστηριότητες του Ε.Μ.Π. και αποκτήθηκαν με πόρους προερχόμενους είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό του Κράτους είτε από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή -με εξαίρεση αυτά που προέρχονται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Κράτους και το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων- και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, καθώς και

έργων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και διά βίου μάθησης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων και πραγματογνωμοσυνών, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, τη διαμόρφωση και εκτέλεση επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την παροχή άλλων σχετικών υπηρεσιών, προς όφελος του Ε.Μ.Π.

γ) Η διάθεση κονδυλίων για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων από το Ε.Μ.Π. υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας.

2. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών η Εταιρεία μεριμνά:

α) Για τη λήψη χρηματοδοτήσεων οποιασδήποτε μορφής, περιλαμβανομένων των δανείων και της αποδοχής δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών και άλλων χαριστικών παροχών από οποιαδήποτε πηγή, δημόσια ή ιδιωτική, ημεδαπή ή αλλοδαπή, επ' ονόματι του Ε.Μ.Π. ή της ίδιας ύστερα από έγκριση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π.

β) Για την είσπραξη δικαιωμάτων του Ε.Μ.Π. ή της ίδιας για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

γ) Για τη διενέργεια οποιασδήποτε άλλης πράξης συμβάλλει στην εκπλήρωση των σκοπών της.

3. Για την εκπλήρωση των σκοπών της η Εταιρεία ασκεί, ιδίως, τις εξής ειδικότερες δραστηριότητες:

α) Διεξαγωγή έρευνας, ανάπτυξη της τεχνογνωσίας και μεταφορά τεχνολογίας.

β) Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση ή διαχείριση ερευνητικών και τεχνολογικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων για την προώθηση των δικών της σκοπών ή σκοπών τρίτων που αποβλέπουν στην επίλυση προβλημάτων εφαρμογής και αξιοποίησης των επιστημονικών γνώσεων ή βρίσκονται σε δοκιμαστικό στάδιο και τα οποία εμπίπτουν στους, υπό την παράγραφο 1 περ. β του παρόντος άρθρου, τομείς.

γ) Μέριμνα για την προώθηση της διασύνδεσης της έρευνας με την παραγωγική διαδικασία σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ της χώρας, καθώς και με άλλα ερευνητικά και τεχνολογικά ιδρύματα και φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, όπως για την ανάπτυξη προϊόντων υψηλής τεχνολογίας, για τη στήριξη της ελληνικής βιομηχανίας, και την ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιών και αυτοματοποίηση της βιομηχανικής παραγωγής στην Ελλάδα.

- δ) Μέριμνα για την ανάπτυξη των επιστημών των μηχανικών, της τεχνολογίας και της πληροφορικής, καθώς και άλλων κλάδων που θεραπεύονται στο Ε.Μ.Π.
- ε) Συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής για την προώθηση, μεταξύ άλλων, της οικονομικής αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας και της διασύνδεσης της με την παραγωγική διαδικασία, ιδίως:
- αα) με την ανάληψη τεχνολογικών αξιολογήσεων ή αποτιμήσεων προτεινόμενων ή σε εξέλιξη ευρισκόμενων ερευνητικών εργασιών,
 - ββ) με την παραγωγή προϊόντων σε μικρή κλίμακα,
 - γγ) με τη διεξαγωγή ερευνών αγοράς,
 - δδ) με τη συνδρομή για την κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ε.Μ.Π. και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και
 - εε) με την παροχή συμβουλών και υπηρεσιών.
- στ) Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, την Ευρωπαϊκή Ένωση, το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, συνεταιρισμούς και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς για την εκπλήρωση των σκοπών της.
- ζ) Συνεργασία με τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με σκοπό τη σύζευξη της έρευνας με την παραγωγή, τη δημιουργία συστηματικών δεσμών συνεργασίας και την προώθηση αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων.
- η) Συνεργασία στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή με εμπειρογνώμονες και κάθε είδους φορείς ειδικευμένους σε θέματα των δραστηριοτήτων της για την προώθηση των σκοπών της, με δυνατότητα ανάθεσης σε αυτούς ερευνητικών και λοιπών έργων.
- θ) Παραγωγή και διάθεση προϊόντων και παροχή υπηρεσιών έναντι τιμήματος στο πλαίσιο των ερευνητικών στόχων του Ε.Μ.Π., αυτοτελώς ή μέσω θυγατρικών εταιρειών που θα συστήσει ή σε συνεργασία με άλλους φορείς ή με τη συμμετοχή της σε οποιοδήποτε παραγωγικό φορέα ή επιχείρηση, στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή.
- ι) Εκχώρηση ή διάθεση άδειας εμπορικής εκμετάλλευσης προϊόντων διανοητικής ιδιοκτησίας έναντι τιμήματος που καθορίζεται συμβατικά, σε άλλον οργανισμό ή επιχείρηση οποιασδήποτε μορφής.
- ια) Ίδρυση εταιριών τεχνολογικής βάσης - έντασης γνώσης για την οικονομική ή κοινωνική αξιοποίηση ή εκμετάλλευση των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή η συμμετοχή στην ίδρυση τους με ομάδες επιστημόνων ή σε συνεργασία με άλλους παραγωγικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 2741/1999 (Α' 199).

ιβ) Παροχή ειδικής εκπαίδευσης σε επιστήμονες με την οργάνωση και χρηματοδότηση ερευνητικών προγραμμάτων, σεμιναρίων και συνεδρίων, καθώς και η χορήγηση βραβείων και υποτροφιών.

ιγ) Παροχή ειδικής επιμόρφωσης, θερινών μαθημάτων και προγραμμάτων διά βίου μάθησης για λογαριασμό και με χρηματοδότηση των ενδιαφερόμενων ατόμων και φορέων του ιδιωτικού ή και του δημόσιου τομέα.

ιδ) Ίδρυση εκδοτικού οίκου και βιβλιοπωλείου ή συμμετοχή σε επιχειρήσεις αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης, είτε με τη σύσταση θυγατρικής επιχείρησης οποιασδήποτε μορφής για την εμπορική εκμετάλλευση της είτε με τη συμμετοχή σε από κοινού δραστηριότητα εκμετάλλευσης με άλλους οργανισμούς ή επιχειρήσεις.

ιε) Χορήγηση υποτροφιών.

ιστ) Ανάθεση υπηρεσιών, έργων και προμηθειών.

ιθ) Διαχείριση δικτύων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Ε.Μ.Π.

κ) Οργάνωση, διαχείριση και λειτουργία του Τεχνολογικού Πάρκου στην περιοχή του Λαυρίου σύμφωνα με την από 31.12.1992 σύμβαση μεταξύ του Ε.Μ.Π. και της Κτηματικής Εταιρείας Δημοσίου, με την οποία έγινε η παραχώρηση των ακινήτων των εγκαταστάσεων της πρώην Γαλλικής Εταιρείας Μεταλλείων Λαυρίου.

κα) Ανάπτυξη προϊόντων υψηλής τεχνολογίας για την στήριξη της ελληνικής βιομηχανίας, την ανάπτυξη των τηλεπικοινωνιών και την αυτοματοποίηση της βιομηχανικής παραγωγής στην Ελλάδα.

κβ) Ανάπτυξη οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας συναφούς με τους σκοπούς της Εταιρείας.

4. α) Περαιτέρω, η Εταιρεία μπορεί να αναλαμβάνει επ' αμοιβή, με ειδικές εκάστοτε συμφωνίες, την επιμέλεια και τη συντήρηση των περιουσιακών στοιχείων του Ε.Μ.Π., με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ε.Μ.Π.

β) Επίσης, η Εταιρεία μπορεί να καλύπτει πάγιες λειτουργικές δαπάνες του Ε.Μ.Π., πλην της μισθοδοσίας μόνιμου προσωπικού, εν όλω ή εν μέρει, από πόρους αυτής, κατόπιν κοινής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας και του Πρύτανη. Οι σχετικές δαπάνες θεωρούνται έξοδα της Εταιρείας.

Άρθρο 4

Η Εταιρεία Εντολοδόχος και Πληρεξούσιος του Ε.Μ.Π.

Με την έναρξη ισχύος του διατάγματος αυτού η Εταιρεία για την επίτευξη των σκοπών της έχει την εντολή και πληρεξουσιότητα του Ε.Μ.Π. να επιχειρεί πράξεις αξιοποίησης και διαχείρισης της περιουσίας του Ε.Μ.Π. Οι σχετικές πράξεις αξιοποίησης και διαχείρισης άνω του ποσού των 50.000€ χρειάζονται την έγκριση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ-ΜΕΤΟΧΗ

Άρθρο 5

Μετοχικό Κεφάλαιο

1. Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ορίζεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων (24.000) ευρώ και αποτελείται από μία (1) μόνο ονομαστική μετοχή, αξίας ίσης με το μετοχικό κεφάλαιο, αναλαμβάνεται δε και καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο εντός ενός (1) μηνός από τον διορισμό του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του κεφαλαίου, το ποσό καλύπτεται από το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.

Άρθρο 6

Μετοχή

1. Η μοναδική μετοχή της Εταιρείας είναι ονομαστική, αδιαίρετη, μη μεταβιβάσιμη και μη μετατρέψιμη.

Άρθρο 7

Πόροι της Εταιρείας - Καθαρά κέρδη

1. Πόροι της Εταιρείας είναι:

- α) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες και άλλες χαριστικές παροχές από οποιαδήποτε ιδιωτική πηγή, ημεδαπή ή αλλοδαπή.
- β) Χρηματοδοτήσεις για εκτέλεση επιστημονικού, εκπαιδευτικού ή άλλου έργου από οποιαδήποτε δημόσια ή ιδιωτική πηγή, ημεδαπή ή αλλοδαπή.
- γ) Ποσοστό επί των εισπράξεων από την εν γένει αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας του Ε.Μ.Π., το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π.
- δ) Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους, καθώς και από εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και προϊόντων που προκύπτουν από χρηματοδοτούμενα έργα.
- ε) Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα που χρηματοδοτούνται εν όλω ή εν μέρει από τρίτους σε ποσοστό έως 25% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, το ακριβές ύψος του οποίου καθορίζεται με την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
- στ) Ποσοστό 7% επί της ετήσιας ακαθάριστης αμοιβής των καθηγητών και λεκτόρων που πηγάζει από την άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος ή κάθε είδους έργου σύμφωνα με το άρθρο 23 του ν. 4009/2011.
- ζ) Πρόσοδοι από τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας.
- η) Κάθε είδους δάνεια.

2. Καθαρά κέρδη της Εταιρείας είναι αυτά που προκύπτουν αφού αφαιρεθούν από τα ακαθάριστα έσοδα όλα τα έξοδα, οι ζημιές, οι αποσβέσεις και κάθε άλλο βάρος. Από τα καθαρά κέρδη ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) αφαιρείται για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το αποθεματικό καλύψει ποσό ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του μετοχικού κεφαλαίου. Αν όμως αυτό μειωθεί για οποιοδήποτε λόγο, η κράτηση επαναλαμβάνεται μέχρι το ίδιο όριο. Το υπόλοιπο των καθαρών κερδών διατίθεται με απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 8

Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου - Εκλογή μελών - Διευθύνων Σύμβουλος

1. Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι επταμελές και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και άλλα τέσσερα (4) μέλη. Ένα από τα μέλη είναι πτυχιούχος νομικής, ένα οικονομικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων και ένα διπλωματούχος μηχανικός.
2. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π., ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, ένας εκ των αναπληρωτών του τελευταίου. Ο Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μεταξύ των μελών του.
3. Ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τρία (3) εκ των οποίων είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ε.Μ.Π., πλήρους απασχόλησης, εκλέγονται από το Συμβούλιο του Ε.Μ.Π., ύστερα από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Συμβουλίου και εισήγηση επιτροπής αξιολόγησης. Η επιτροπή αξιολόγησης συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη, και αποτελείται από τρεις (3) καθηγητές πρώτης βαθμίδας πλήρους απασχόλησης.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση ευθύνης με αντικείμενο ανάλογο της θέσης την οποία αιτούνται.
5. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι πτυχιούχος ΑΕΙ με εξειδίκευση και εμπειρία στην οικονομική διαχείριση φορέων του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα. Είναι πλήρους απασχόλησης, με την έννοια της δυνατότητας παροχής υπηρεσιών όλες τις εργάσιμες ημέρες και με πλήρες ωράριο.

Άρθρο 9

Θητεία - Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και παρατείνεται μετά από τη λήξη της αυτοδικαίως, μέχρι τη συγκρότηση νέου διοικητικού

συμβουλίου, όχι όμως πέρα από ένα εξάμηνο. Με απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π. η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανανεώνεται μία (1) φορά.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παύονται με απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π. για σπουδαίο λόγο.

3. Σε περίπτωση παύσης, παραίτησης ή για οποιονδήποτε λόγο έλλειψης μέλους ή απώλειας της ιδιότητας βάσει της οποίας ορίστηκε κατά τη διάρκεια της θητείας του, αντικαθίσταται από νέο μέλος που ορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του προκατόχου του με τη διαδικασία της παραγράφου 3 του άρθρου 8 του παρόντος.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις μελών Διοικητικού Συμβουλίου - Υποχρέωση πίστης - Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις του. Η απουσία χωρίς σπουδαίο λόγο από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ισοδυναμεί με παραίτηση.

2. Οι παραιτήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου υποβάλλονται στο Συμβούλιο του Ε.Μ.Π.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υπέχουν υποχρέωση πίστης έναντι της Εταιρείας. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να ενεργούν χωρίς άδεια του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π., για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που ανάγονται στους σκοπούς της Εταιρείας και να συμμετέχουν, ως εταίροι, διαχειριστές ή μέλη διαχειριστικού οργάνου, σε εταιρίες με παρεμφερείς σκοπούς. Σε περίπτωση παραβίασης αυτής της απαγόρευσης η Εταιρεία δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 2 του ν. 2190/1920.

Άρθρο 11

Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου Εκπροσώπηση της Εταιρείας

1. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις εργασίες του. Επίσης εκπροσωπεί την Εταιρεία δικαστικώς και εξωδίκως.

2. Τον Πρόεδρο ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο νόμιμα αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή νόμιμου κωλύματος αυτού, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 12

Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται και συνεδριάζει στην έδρα της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση μπορεί να συνέρχεται σε οποιοδήποτε άλλο τόπο, εφόσον στη συνεδρίαση παρίστανται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση προς τα μέλη του περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες για τη συμμετοχή αυτών στη συνεδρίαση.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, σε ημέρα και ώρα που καθορίζονται από αυτόν, τακτικά μία (1) φορά κάθε ημερολογιακό μήνα και έκτακτα, όταν ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του το κρίνουν σκόπιμο ή εφόσον το ζητήσουν εγγράφως δύο (2) από τα μέλη του αφού που θέσουν με σαφήνεια, επί ποινή απαραδέκτου της αίτησής τους, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Στη δεύτερη περίπτωση ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, υποχρεούται:

α) Να συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και να ορίζει ημέρα συνεδρίασής του που να μην απέχει περισσότερο από δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης.

β) Να περιλαμβάνει τα προτεινόμενα θέματα στην ημερήσια διάταξη, προσθέτοντας, κατά την κρίση του, και νέα θέματα.

Αν δεν συγκληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση να το συγκαλέσουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω δεκαήμερης προθεσμίας γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Ο Διευθύνων Σύμβουλος και οι Διευθυντές Ινστιτούτων εισηγούνται, κάθε ένας ως προς τις αρμοδιότητές του, στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προσθέσει και άλλα θέματα κατά την κρίση του.

5. Η πρόσκληση της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου περιλαμβάνει και την ημερήσια διάταξη και γνωστοποιείται στα μέλη του με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, περιλαμβανόμενων της τηλεομοιοτυπίας (fax) και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Πρόσκληση δεν απαιτείται και αποφάσεις λαμβάνονται και για ζητήματα εκτός ημερήσιας διάταξης, εφόσον στη συνεδρίαση παρίστανται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 13

Λήψη αποφάσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νόμιμα όταν παρίστανται τουλάχιστον πέντε (5) μέλη του.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
3. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο οικείο βιβλίο πρακτικών, που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα, και υπογράφονται από όλα τα μέλη που παρίστανται. Μέλη που διαφωνούν προς την απόφαση που έχει ληφθεί, έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν να γραφεί η γνώμη τους στα πρακτικά. Αν κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αρνηθεί να υπογράψει, αυτό αναφέρεται στα πρακτικά. Αντίγραφα ή αποσπάσματα από το βιβλίο των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται κατά το χρόνο έκδοσης τους από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή από το νόμιμο αναπληρωτή του.
4. Η κατάρτιση και η υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ισοδυναμεί με απόφαση του τελευταίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση (άρθρο 21 παρ. 5 κ. ν. 2190/1920). Ως υπογραφή θεωρείται και η αποστολή από μέλος του διοικητικού συμβουλίου στον πρόεδρο αυτού ή στο νόμιμο αναπληρωτή του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτυπίας (φαξ) με το οποίο δηλώνεται η συναίνεση στο περιεχόμενο πρακτικού. Στο βιβλίο πρακτικών καταχωρούνται αναφορά του τρόπου υπογραφής του πρακτικού του

διοικητικού συμβουλίου, καθώς και οι εκτυπώσεις των σχετικών μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτυπίας (φαξ).

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Με την επιφύλαξη της διάταξης του άρθρου 11 του παρόντος το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη που αφορά τη διοίκηση της Εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και γενικά την επιδίωξη των σκοπών της (άρθρο 22 παρ. 1 του κ.ν. 2190/1920). Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού και προσδιορίζει το ύψος των αποδοχών του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλει στο Συμβούλιο του Ε.Μ.Π. τον ετήσιο προϋπολογισμό, τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του κ.ν. 2190/1920 και την έκθεση των πεπραγμένων της Εταιρείας.

Άρθρο 15

Διευθύνων Σύμβουλος

Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι προϊστάμενος της Κεντρικής Διοίκησης, εισηγείται στο Διοικητικό Σύμβουλο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ως προς την υπηρεσία αυτή, επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεών του και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας.

Άρθρο 16

Εξαιρέσεις από ασυμβίβαστα

Η συμμετοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας στη σύνθεση του δεν θεωρείται ως κατοχή δεύτερης θέσης ούτε εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 24 του ν. 4009/2011 ή αντίστοιχων διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 17

Λειτουργία-Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

1. Το Συμβούλιο του Ε.Μ.Π. αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας και παρίσταται στις συνεδριάσεις της.
2. Οι διατάξεις που διέπουν τη σύγκληση, τη συγκρότηση, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και την τήρηση πρακτικών του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π. διέπουν και τη λειτουργία του Συμβουλίου ως Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, με εξαίρεση την προθεσμία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης, η οποία ανέρχεται σε είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασης της, υπολογιζόμενων και των εξαιρετέων ημερών (άρθρο 26 παρ 1 κ.ν. 2190/1920).
3. Κατ' εξαίρεση, η Γενική Συνέλευση επιτρέπεται να συγκαλείται και από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας με την αυτή διαδικασία πλην της προθεσμίας σύγκλησης αυτής, η οποία ανέρχεται σε είκοσι (25) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίασής της, υπολογιζόμενων και των εξαιρετέων ημερών. Στην περίπτωση αυτή, το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τα ζητήματα της ημερήσιας διάταξης, μη κωλυόμενου του Προέδρου ή του αναπληρωτή προέδρου του Συμβουλίου ή δύο (2) τουλάχιστον μελών του να προσθέτουν και άλλα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να τα ανακοινώσουν στα μέλη της συνέλευσης εντός της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου.
4. Το πρώτο εδάφιο του άρθρου 25 του κ.ν. 2190/1920 περί της τακτικής γενικής συνέλευσης, το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 25 και η παράγραφος 3 του άρθρου 26 κ.ν. 2190/1920 περί της αυτόκλητης καθολικής γενικής συνέλευσης, καθώς και το άρθρο 38 κ.ν. 2190/1920 περί του δικαιώματος των ελεγκτών να ζητούν σύγκληση έκτακτης γενικής συνέλευσης εφαρμόζονται αναλόγως. Δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 26-32 του κ.ν. 2190/1920.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την τακτική γενική συνέλευση να αναρτά αντίγραφα των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, καθώς και των σχετικών εκθέσεων του διοικητικού συμβουλίου και των ελεγκτών στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας (υπό την ηλεκτρονική διεύθυνση

<<http://eadp.ntua.gr>>) κι εν γένει να τηρεί τις νόμιμες διατυπώσεις δημοσιότητας, όπου αυτές απαιτούνται.

6. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο της Εταιρείας. Στην αποκλειστική αρμοδιότητά της εμπίπτουν αποφάσεις που αφορούν ιδίως τα παρακάτω θέματα:

- α) έγκριση του προϋπολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας
- β) καθορισμός της αμοιβής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
- γ) έγκριση της έκθεσης πεπραγμένων της Εταιρείας
- δ) ορισμός ελεγκτών
- ε) ορισμός μελών της μονάδας εσωτερικού ελέγχου
- στ) απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση
- ζ) αύξηση ή μείωση του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας.
- η) έκδοση ομολογιακού δανείου
- θ) άδεια προς σύναψη δανειακών και πιστωτικών συμβάσεων πέραν του ποσού του κεφαλαίου της Εταιρείας επί ποινή ακυρότητας των οικείων συμβάσεων
- ι) ορισμός εκκαθαριστών
- ια) τροποποίηση του Καταστατικού
- ιβ) την ίδρυση ή κατάργηση Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων που αναφέρονται σε γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Ε.Μ.Π. πέραν αυτού του Πανεπιστημιακού Ινστιτούτου Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών.
- ιγ) παράταση της διάρκειας της Εταιρείας και λύση αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΕΛΕΓΚΤΕΣ

Άρθρο 18

Τακτικός Έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης και των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας ασκείται από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές λογιστές.
2. Η αμοιβή των ορκωτών ελεγκτών λογιστών καθορίζεται στην απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π. που τους ορίζει.

3. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου στο πλαίσιο της οποίας ορίστηκαν, πρέπει να ανακοινωθεί στους ελεγκτές ο διορισμός τους. Εφόσον οι ορκωτοί ελεγκτές στις επόμενες πέντε (5) ημέρες δεν αποποιηθούν τον διορισμό τους, θεωρείται ότι τον έχουν αποδεχθεί και ευθύνονται σύμφωνα με το άρθρο 37 του κ.ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ

Άρθρο 19

Εταιρική χρήση - Οικονομικές καταστάσεις

1. Η εταιρική χρήση έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών. Αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους, με εξαίρεση την πρώτη εταιρική χρήση που λήγει σύμφωνα με το άρθρο 22 του παρόντος.
2. Στο τέλος κάθε χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τους λογαριασμούς, συντάσσει λεπτομερή απογραφή της εταιρικής περιουσίας, καταρτίζει και δημοσιεύει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις μαζί με το πιστοποιητικό των ελεγκτών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 20

Λύση - Εκκαθάριση της Εταιρείας

1. Η Εταιρεία λύεται α) με απόφαση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π., που εγκρίνεται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, β) με την κήρυξη της Εταιρείας σε κατάσταση πτώχευσης και γ) με την παρέλευση του κατά τη διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 1 χρόνου διάρκειάς της.
2. Με εξαίρεση την περίπτωση της πτώχευσης τη λύση της Εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της με τον ορισμό τριών (3) εκκαθαριστών από το Συμβούλιο του Ε.Μ.Π. Οι εκκαθαριστές ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου στο πλαίσιο της εκκαθάρισης. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατό να περιοριστούν από το Συμβούλιο του Ε.Μ.Π.

3. Μετά την περαίωση της εκκαθάρισης το προϊόν της εκκαθάρισης περιέρχεται στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 21

Πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο

Τα μέλη του πρώτου διοικητικού συμβουλίου, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 8 του παρόντος, ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου εντός δύο (2) μηνών από τη δημοσίευση του παρόντος διατάγματος.

Άρθρο 22

Πρώτη εταιρική χρήση

Η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της Εταιρείας με τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επομένου έτους.

ΑΡΘΡΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Διάρθρωση

1. Η Εταιρεία διαρθρώνεται ως εξής: α) Κεντρική Διοίκηση, β) Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών, γ) Ινστιτούτο Νανοτεχνολογίας και Υλικών, δ) Ινστιτούτο Εμβιομηχανικής και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας και ε) Ινστιτούτο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κατασκευών .

2. Η Κεντρική Διοίκηση διαρθρώνεται ως εξής:

α) Γραφείο Προσωπικού, β) Γραφείο Οικονομικών, γ) Γραφείο Καινοτομίας και Διασύνδεσης, δ) Γραφείο Κληροδοτημάτων και Δωρεών, ε) Γραφείο Προσέλκυσης Χορηγιών, στ) Γραφείο Εκδόσεων, ζ) Γραφείο του Τεχνολογικού Πολιτιστικού Πάρκου Λαυρίου και η) Γραμματεία.

3. Οι αρμοδιότητες που ασκεί κάθε μια από τις προηγούμενες μονάδες είναι οι εξής:
- α) Το Γραφείο Προσωπικού χειρίζεται τα θέματα πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Εταιρείας και μεριμνά για τις μετακινήσεις του προσωπικού της στο εσωτερικό και εξωτερικό.
 - β) Το Γραφείο Οικονομικών μεριμνά για την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, διαχειρίζεται κάθε δαπάνη, μεριμνά για την εκκαθάριση αποδοχών και γενικότερα αποζημιώσεων του προσωπικού, χειρίζεται όλα τα θέματα που σχετίζονται με τα ασφαλιστικά ταμεία, μεριμνά για την είσπραξη κάθε εσόδου και την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.
 - γ) Το Γραφείο Καινοτομίας και Διασύνδεσης περιλαμβάνει τη Μονάδα Διασύνδεσης, τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας, και τη Μονάδα Διαμεσολάβησης και
 - αα) υποστηρίζει και διευκολύνει την κατοχύρωση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ε.Μ.Π. και των μελών της οικείας ακαδημαϊκής κοινότητας,
 - ββ) προωθεί την επικοινωνία και τη συνεργασία των ερευνητών και μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με παραγωγικούς φορείς για την περαιτέρω αξιοποίηση της έρευνας που παράγεται στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο,
 - γγ) παρέχει στους φοιτητές και σε αποφοίτους του Ε.Μ.Π. πληροφόρηση για ζητήματα σταδιοδρομίας και υπηρεσίες συμβουλευτικής σταδιοδρομίας υποστηρίζοντας τους τόσο στη διάγνωση κλίσεων κα. δεξιοτήτων όσο και σε ζητήματα επιλογής σταδιοδρομίας, περαιτέρω σπουδών και στην εξεύρεση εργασίας,
 - δδ) οργανώνει σεμινάρια, διαλέξεις, συμβουλευτική, επαφές με μέντορες για τους φοιτητές και αποφοίτους του Ε.Μ.Π. σε ζητήματα καινοτομίας και κοινωνικής δράσης και εν γένει να προωθεί καινοτόμες ιδέες φοιτητών που μπορούν να αξιοποιηθούν σε επαγγελματικές ή κοινωνικές δραστηριότητες και
 - εε) οργανώνει κάθε είδους δραστηριότητες προώθησης της καινοτομίας και επιχειρηματικότητας μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, όπως ιδίως διαγωνισμούς καινοτομίας.
 - δ) Το Γραφείο Κληροδοτημάτων και Δωρεών ασχολείται με τη διαχείριση των κληροδοτημάτων και την υποδοχή δωρεών προς την Εταιρεία.
 - ε) Το Γραφείο Προσέλκυσης Χορηγιών ασχολείται με την εξεύρεση και προσέλκυση δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών, χρηματοδοτήσεων και χορηγιών από

οποιαδήποτε πηγή, δημόσια ή ιδιωτική, εγχώρια ή αλλοδαπή που συνάδουν με τους σκοπούς της Εταιρείας. Επίσης σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου ασχολείται με την προετοιμασία και προβολή χρηματοδοτικών στόχων.

στ) Το Γραφείο Εκδόσεων μεριμνά για την έκδοση των δημοσιευμάτων και λοιπών εντύπων της Εταιρείας και τη συγκρότηση και ενημέρωση αρχείου υλικού.

ζ) Το Γραφείο του Τεχνολογικού Πολιτιστικού Πάρκου Λαυρίου υποστηρίζει τη λειτουργία του Πάρκου, καθώς και τις δράσεις που αναπτύσσονται σ' αυτό.

η) Η Γραμματεία μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή έγγραφων, τη φύλαξη και τον καθορισμό των χώρων της Εταιρείας.

4. Το Ινστιτούτο Συστημάτων Επικοινωνιών και Υπολογιστών διαρθρώνεται ως εξής:

α) Γραφείο Υποστήριξης Ερευνών και β) Γραμματεία.

Οι αρμοδιότητες που ασκεί κάθε μια από τις προηγούμενες μονάδες είναι οι εξής:

α) Το Γραφείο Υποστήριξης Ερευνών παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για την εκπόνηση και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων, μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του Ινστιτούτου και συλλέγει τα αναγκαία στατιστικά και λοιπά συγκριτικά στοιχεία για τη σχεδίαση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων.

β) Η Γραμματεία μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων, τη φύλαξη και τον καθορισμό των χώρων του Ινστιτούτου.

5. Το Ινστιτούτο Νανοτεχνολογίας και Υλικών διαρθρώνεται ως εξής:

α) Γραφείο Υποστήριξης Ερευνών και β) Γραμματεία.

Οι αρμοδιότητες που ασκεί κάθε μια από τις προηγούμενες μονάδες είναι οι εξής:

α) Το Γραφείο Υποστήριξης Ερευνών παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για την εκπόνηση και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων, μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του Ινστιτούτου και συλλέγει τα αναγκαία στατιστικά και λοιπά συγκριτικά στοιχεία για τη σχεδίαση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων.

β) Η Γραμματεία μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων, τη φύλαξη και τον καθορισμό των χώρων του Ινστιτούτου.

6. Το Ινστιτούτο Εμβιομηχανικής και Βιοϊατρικής Τεχνολογίας διαρθρώνεται ως εξής:

α) Γραφείο Υποστήριξης Ερευνών και β) Γραμματεία.

Οι αρμοδιότητες που ασκεί κάθε μια από τις προηγούμενες μονάδες είναι οι εξής:

α) Το Γραφείο Υποστήριξης Ερευνών παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για την εκπόνηση και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων, μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του Ινστιτούτου και συλλέγει τα αναγκαία στατιστικά και λοιπά συγκριτικά στοιχεία για τη σχεδίαση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων.

β) Η Γραμματεία μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων, τη φύλαξη και τον καθορισμό των χώρων του ινστιτούτου.

7. Το Ινστιτούτο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κατασκευών διαρθρώνεται ως εξής:

α) Γραφείο Υποστήριξης Ερευνών και β) Γραμματεία.

Οι αρμοδιότητες που ασκεί κάθε μια από τις προηγούμενες μονάδες είναι οι εξής:

α) Το Γραφείο Υποστήριξης Ερευνών παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη για την εκπόνηση και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων, μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων και πληροφοριών στους τομείς που καλύπτουν οι δραστηριότητες του Ινστιτούτου και συλλέγει τα αναγκαία στατιστικά και λοιπά συγκριτικά στοιχεία για τη σχεδίαση και εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων.

β) Η Γραμματεία μεριμνά για την διακίνηση της αλληλογραφίας, τη δακτυλογράφηση και την αναπαραγωγή εγγράφων, τη φύλαξη και τον καθορισμό των χώρων του ινστιτούτου.

8. Των υπηρεσιών κάθε ενός από τα υπό παρ. 4, 5, 6 και 7 ινστιτούτα προΐσταται ο Διευθυντής του Ινστιτούτου, ο οποίος είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν το Ινστιτούτο και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία του Ινστιτούτου.

9. Η εσωτερική διάρθρωση σε επιμέρους μονάδες των υπηρεσιών της Εταιρείας καθορίζεται με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της.

ΑΡΘΡΟ ΠΕΜΠΤΟ

Προσωπικό

1. Η απασχόληση του προσωπικού αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Εταιρείας, στην υποστήριξη της διαχείρισης και της αξιοποίησης της περιουσίας του Ε.Μ.Π. και στην υποστήριξη της έρευνας και τη στελέχωση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών.
2. Το με κάθε σχέση εργασίας προσωπικό των νομικών προσώπων μεταφέρεται αυτοδικαίως με την ίδια σχέση εργασίας στην Εταιρεία και αποτελεί προσωπικό της, διατηρώντας το δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σχέση εργασίας που ισχύουν κατά το χρόνο συγχώνευσης.
3. Η πρόσληψη γίνεται ύστερα από προκήρυξη της θέσης. Στην προκήρυξη αναφέρονται η κατηγορία της θέσης, η ειδικότητα και τα ειδικότερα προσόντα πρόσληψης. Η προκήρυξη της θέσης γίνεται με απόφαση του Διευθυντή και δημοσιεύεται σε τουλάχιστον μία (1) ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας.
4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ρυθμίζεται κάθε άλλο θέμα που αφορά τη μεταφορά και την ένταξη του προσωπικού.
4. Το προσωπικό της Εταιρείας προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Στη σύμβαση ορίζονται οι καταβαλλόμενες μηνιαίες αποδοχές, το ύψος των οποίων καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ ΕΚΤΟ

Έλεγχος κι εποπτεία της Εταιρείας - Εταιρική δημοσιότητα

1. Ο έλεγχος της Εταιρείας ασκούνται από το Συμβούλιο του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας.
2. Η Εταιρεία, μέσω του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου, υποβάλλει στο Συμβούλιο του Ε.Μ.Π., με την πιο πάνω δικαιοδοσία του ως Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας, εξαμηνιαίες εκθέσεις σχετικά με τη λειτουργία και δραστηριότητα της

Εταιρείας και παρέχει στο Συμβούλιο, χωρίς καθυστέρηση, κάθε έγγραφο που αυτό ζητεί.

3. Η Εταιρεία υπάγεται στην εποπτεία του Κράτους, που ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Εμπορίου ως προς τη λειτουργία της, σύμφωνα με τη νομοθεσία για τις ανώνυμες εταιρείες, ασκούνται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, ο οποίος μπορεί να προβαίνει σε οικονομικό, διαχειριστικό και διοικητικό έλεγχο, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

4. Αρμόδια για την εταιρική δημοσιότητα της Εταιρείας είναι η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Αθήνας. Όπου η νομοθεσία προβλέπει ή επιτρέπει τήρηση δημοσιότητας μέσω αναρτήσεων σε εταιρική ιστοσελίδα αυτή θα τηρείται σε διαδικτυακό τόπο υπό την ηλεκτρονική διεύθυνση <<http://eadp.ntua.gr>>.

ΑΡΘΡΟ ΕΒΔΟΜΟ

Υποτροφίες - Δωρεές - Έρευνα - Δια Βίου Μάθηση - Πνευματικά δικαιώματα -
Προμήθειες, έργα, εργασίες

1. Η Εταιρεία χορηγεί, ανάλογα με τις δυνατότητές της, υποτροφίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Εθνικού Μετσοβίου Πολυτεχνείου με την ακόλουθη διαδικασία:

(α) Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος Συμβούλου, τον αριθμό και τον τομέα απασχόλησης των προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών ή σπουδαστών, το ύψος της χορηγούμενης υποτροφίας και τη διάρκεια αυτής.

(β) Με βάση την απόφαση αυτή προκηρύσσεται ο εγκεκριμένος αριθμός των θέσεων και το αντικείμενο κάθε θέσης.

(γ) Η επιλογή γίνεται από επιτροπή που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και απαρτίζεται από μέλη αυτού με ειδικευση σχετική με το θέμα της υποτροφίας. Εφόσον η υποτροφία αφορά εγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα, στην επιτροπή επιλογής συμμετέχει και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος.

(δ) Μετά την επιλογή των υποτρόφων με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζεται μέλος του, το οποίο θα έχει την ιδιότητα του επιβλέποντος και όλη την ευθύνη της παρακολούθησης της πορείας του υποτρόφου.

ε) Ο υπότροφος υποχρεούται να υπογράψει ειδική σύμβαση με την Εταιρεία, όπου ορίζονται οι κύριες υποχρεώσεις του. Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την υποτροφία μετά από εισήγηση του επιβλέποντος και αφού αποδεχτεί ότι ο υπότροφος δεν τηρεί τις υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

2. α) Η Εταιρεία αποδέχεται ή αποποιείται δωρεές και κληροδοτήματα, επ' ονόματι του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ή της ίδιας, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται ύστερα από έγκριση του Συμβουλίου του Ε.Μ.Π.

β) Όταν έχει προηγηθεί εκκαθάριση, η σχετική απόφαση εκδίδεται μετά την υποβολή της έκθεσης του εκκαθαριστή ή του προϊσταμένου Δ.Ο.Υ. ή του προξένου, στις περιπτώσεις που η εκκαθάριση ενεργείται από τα όργανα αυτά. Περίληψη της πράξης αποδοχής ή αποποίησης, που περιλαμβάνει κατά το δυνατόν λεπτομερή και ακριβή περιγραφή των περιουσιακών στοιχείων, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η πράξη αποδοχής επέχει, μετά τη δημοσίευσή της, θέση κληρονομητηρίου υπέρ του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ή της Εταιρείας, κατά περίπτωση, κατά τις διατάξεις 1956, 1962 και 1963 του Αστικού Κώδικα. Η μεταβίβαση των κινητών περιουσιακών στοιχείων επέρχεται αυτοδικαίως με την έκδοση της πράξης αποδοχής και των ακινήτων με τη μεταγραφή της κατ' άρθρο 1192 του Αστικού Κώδικα.

γ) Το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο και η Εταιρεία θεωρείται ότι αποδέχονται πάντα την κληρονομία με το ευεργέτημα της απογραφής, μη περιοριζόμενοι σε προθεσμία για σύνταξη απογραφής και μη στερούμενοι σε καμιά περίπτωση των πλεονεκτημάτων του εξ απογραφής κληρονόμου.

δ) Δωρεές εν ζωή περιουσιών που αποτελούνται αποκλειστικά από κινητά πράγματα συνιστώνται και με ιδιωτικό έγγραφο ή και χωρίς έγγραφο, αν τα κινητά αυτά παραδόθηκαν στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο ή την Εταιρεία.

ε) Το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο και η Εταιρεία δεν υποχρεούνται σε παροχή ασφαλείας για εκτέλεση τασσόμενου σε περιουσία όρου, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που απαιτείται κατά τις κείμενες διατάξεις η παροχή ασφαλείας.

3. α) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφασίζει για τις γενικές γραμμές της ερευνητικής, εκπαιδευτικής και της εν γένει πολιτικής της Εταιρείας προς εκπλήρωση των σκοπών της και, έπειτα από εισήγηση του Διευθυντή του κάθε Ινστιτούτου, εγκρίνει τις ερευνητικές δραστηριότητες κάθε έτους, καθώς και τα επιμέρους ερευνητικά προγράμματα και έργα που εντάσσονται σε αυτές.

β) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ορίζεται, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, Επιστημονικός Υπεύθυνος για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα και έργο, ο οποίος αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και έχει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που καθορίζονται με την απόφαση αυτή.

γ) Ο Διευθύνων Σύμβουλος, εφόσον υπάρξει ανάγκη εκτελέσεως ερευνητικού προγράμματος ή έργου που δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό ή εφόσον κρίνει ότι η εκτέλεση συγκεκριμένων προγραμμάτων δεν είναι ικανοποιητική ή υπάρχει τροποποίηση του αρχικού στόχου, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ένταξη του νέου προγράμματος ή έργου στις δραστηριότητες της Εταιρείας ή την τροποποίηση ή κατάργηση του εκτελούμενου, προτείνοντας συγχρόνως και τις αναγκαίες αναμορφώσεις του προϋπολογισμού, αναφέροντας, αν συντρέχει περίπτωση, και τον τρόπο με τον οποίο θα καλυφθεί η τυχόν προκύπτουσα επιπλέον δαπάνη ή θα διατεθούν τα τυχόν προκύπτοντα αδιάθετα κονδύλια.

δ) Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ερευνητικού προγράμματος ή έργου μεριμνά για την καλή και απρόσκοπτη εκτέλεση του προγράμματος ή του έργου, για την εκτέλεση των επιμέρους έργων, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος, την αξιοποίηση των εγκεκριμένων κονδυλίων και τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που εμφανίζονται κατά την εκτέλεση του προγράμματος. Προς τον σκοπό αυτό δύναται να καλεί τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα ή το έργο για να εξετάσουν την πορεία εκτέλεσης του προγράμματος. Για όλα τα ανωτέρω ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συντάσσει ανά έτος εκθέσεις και τις υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, το οποίο συντονίζει τις ερευνητικές δραστηριότητες, δίδει τις αναγκαίες κατευθύνσεις, αποφασίζει τις αναγκαίες τροποποιήσεις ή διορθώσεις και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία των επιμέρους προγραμμάτων.

4. Για την επίτευξη των εκπαιδευτικών της σκοπών που ορίζονται στο άρθρο 3, η Εταιρεία παρέχει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής, όπως οι υπηρεσίες αυτές ορίζονται στο άρθρο 2 του ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163 Α'). Για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών, η Εταιρεία δύναται, με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, να ιδρύει Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο, κατά τις διατάξεις της υποπαραγράφου Θ15 παρ. 5 και Θ3 παρ. 2 (γ) του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α'), όπως η τελευταία αυτή περίπτωση αντικαταστάθηκε με το άρθρο 30 παρ. 2β του ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 Α').

5. Τα ερευνητικά προγράμματα, τα έργα, οι μελέτες, οι δοκιμές, οι εξετάσεις και οι αναλύσεις που εκπονεί η Εταιρεία, καθώς και οι γνωμοδοτήσεις που παρέχει και το υλικό των συνεδρίων που διοργανώνει, αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Εταιρείας, η οποία έχει το αποκλειστικό δικαίωμα δημοσίευσης και εκμετάλλευσης αυτών, εκτός και αν άλλως ορίζεται σε σχετική σύμβαση.

6. α) Το όνομα του προσωπικού (ερευνητικού και μη) που συμμετέχει ουσιαστικά στη διαμόρφωση επιστημονικών εργασιών μπορεί να μνημονεύεται στις σχετικές δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις.

β) Η δημοσίευση ερευνητικών εργασιών, που εκπονήθηκαν ολικά ή μερικά σε εγκαταστάσεις της Εταιρείας ή με οικονομική ή άλλη υποστήριξη της και δεν περιλαμβάνονται στις περιπτώσεις της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου, πρέπει να γνωστοποιείται στην Εταιρεία, πριν την υποβολή της στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας και να αναφέρει ως τόπο εργασίας του αντίστοιχου ερευνητή τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας ή να κάνει άλλη κατάλληλη μνεία της συμβολής της.

γ) Οι εργαζόμενοι στην Εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση ή σύμβαση εργασίας εκχωρούν στην Εταιρεία, με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τα αποτελέσματα της κάθε φύσεως έρευνας ή εργασίας που εκπονούν (η οποία δεν περιλαμβάνεται στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου) καθ' όλη τη διάρκεια της εργασίας τους σε αυτήν και για επιπλέον διάστημα ενός (1) έτους για ό,τι σχετικό κάνουν. Αν η Εταιρεία αποκτά οικονομικά οφέλη από την εκμετάλλευση του σχετικού διπλώματος, αποδίδει το 30% αυτών στον εργαζόμενο. Η διάταξη αυτή αποτελεί αναπόσπαστο όρο της σύμβασης πρόσληψης, εκτός αν ρητά αναφέρονται άλλοι όροι.

7. Η ανάθεση προμηθειών αναλώσιμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η ανάθεση εκτέλεσης εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για τη λειτουργία της εταιρείας και την επιδίωξη των σκοπών της, πραγματοποιούνται με εντολή του Διευθύνοντος Συμβούλου ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις αρχές της αμεροληψίας και της αξιοκρατίας ως εξής:

α) Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών ή έργων προϋπολογιζόμενης αξίας μέχρι 20.000 € (με ΦΠΑ) γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β) Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών ή έργων προϋπολογιζόμενης αξίας από 20.000 € (με ΦΠΑ) και μέχρι 206.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ) γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό

διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της απόφασης ανάθεσης, η οποία κοινοποιείται στο Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

γ) Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών ή έργων προϋπολογιζόμενης αξίας από 206.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ) και άνω γίνονται με διεθνή ανοιχτό διαγωνισμό, ως προς τις οποίες εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από καθηγητές ή λέκτορες του εκάστοτε τμήματος.

ΑΡΘΡΟ ΟΓΔΟΟ

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει με τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.